



ISTITUTO COMPRENSIVO “CALCEDONIA- SAN TOMMASO D’AQUINO” di SALERNO

Via Andrea Guglielmini, n.23 - 84134 SALERNO Tel.089- 792310 – C.F.: 95201640653 – Codice Univoco: NK903T

C.M.: SAIC8CH00T Distretto 50

e-mail: saic8ch00t@istruzione.it PEC: saic8ch00t@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalcedoniasantommasosalerno.edu.it

Circolare n.6

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - CALCEDONIA - D' AQUINO-SALERNO
Prot. 0016216 del 03/09/2026
I (Uscita)

Ai Docenti

Atti/DSGA

Albo

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF A.S. 2026/2027

Con la presente, si invitano tutti i docenti interessati a produrre domanda (Allegato 1 e Allegato 2) a questa Dirigenza, inviandola al seguente indirizzo mail dell’Istituto: saic8ch00t@istruzione.it **entro le ore 12:00 di martedì 8 settembre 2026.**

Nella domanda dovrà essere specificata l’area per cui si presenta la candidatura, allegando il curriculum con i titoli posseduti, che saranno valutati secondo la tabella dell’allegato 1.

Funzione strumentale Area 1 Gestione del Ptof e rendicontazione sociale	• Revisione, integrazione e aggiornamento del piano dell’offerta formativa, annualità 2026/2027 in formato cartaceo e multimediale. • Stesura della sintesi del Ptof da distribuire alle famiglie. • Coordinamento della progettazione curriculare ed extra curriculare; aggiornamento e revisione della relativa modulistica. • Monitoraggio delle scelte del Ptof e proposte di correzione, ampliamento, miglioramento. • Analisi dei bisogni formativi dei docenti coordinamento del piano di formazione e aggiornamento. • Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all’area di azione. • Coordinamento delle attività intra ed extra curriculari in coerenza con il Ptof (partecipazione degli studenti a gare, olimpiadi, ecc.) • Opera in sinergia con le altre funzioni strumentali FFSS, i referenti e i
--	---

	responsabili delle commissioni. • Opera in sinergia con le altre funzioni strumentali, i docenti del nucleo di valutazione d'Istituto, i referenti. • Coordina la revisione del regolamento d'Istituto. • Coordina l'elaborazione e l'aggiornamento del Curricolo secondo le Nuove Indicazioni
Funzione strumentale Area 2 Valutazione e Autovalutazione	• Monitoraggio di autovalutazione di Istituto per la qualità (monitoraggio dei progetti, delle verifiche per classi parallele, e della Customer Satisfaction). • Revisione Rav e piano di miglioramento • Elaborazione e proposte di modelli "condivisi" di valutazione intermedia e finale sulla base delle osservazioni dei docenti • Coordinamento e valutazione prove invalsi: coordinamento delle diverse fasi, predisposizione degli avvisi, organizzazione dell'attività di registrazione delle risposte e inserimento a sistema dei dati • Informazione sugli esiti delle prove • Cura della relativa documentazione • Cura e monitoraggio, in collaborazione con la funzione strumentale gestione del Ptof sull'attività didattica e i progetti • Opera in sinergia con le altre funzioni strumentali, i docenti del nucleo di valutazione d'Istituto, i referenti.
Funzione strumentale Area 3 Continuità e Orientamento	• Proporre e mettere in comunicazione le attività interne all'Istituto per la promozione di iniziative quali: accoglienza di inizio anno per l'inserimento nelle nuove scuole, organizzazione e gestione degli open day, proposte di momenti ed esperienze condivise, monitoraggio e raccordo in itinere dei progetti di continuità, collaborazione tra i diversi ordini di scuola, attività di conoscenza delle dotazioni e degli ambienti scolastici negli anni di passaggio, informazioni e coinvolgimento delle famiglie, pubblicizzazione degli eventi. • Coordinare il passaggio delle informazioni riguardanti gli alunni in uscita o di nuova entrata, con particolare

	attenzione per i casi di disabilità. • Curare le relazioni con enti/scuole del quartiere o della città per la promozione dell'Istituto, supporto alle iscrizioni e per creare nuove relazioni o cooperazioni. • Programmare momenti di informazione e orientamento verso i vari settori delle scuole superiori o enti professionali, partendo dagli interessi manifestati dagli allievi, dai docenti e dalle famiglie, al fine di combattere anche la dispersione scolastica. • Produrre materiali illustrativi (grafici, fotografici, video) per l'implementazione del sito web dell'I.C. o della pagina facebook. • Coordinamento delle iniziative legate a continuità e curricula verticali • Coordina e monitora le azioni per la continuità con gli altri ordini di scuola (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado). • Opera in sinergia con le altre funzioni strumentali, i docenti del nucleo di valutazione d'Istituto, i referenti.
Funzione strumentale Area 4 Inclusione	• Convocare e presiedere le riunioni del gruppo H, nel caso di delega del Dirigente Scolastico • Collaborare con il Dirigente Scolastico e il GLH d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno • Fissare il calendario delle attività del gruppo H • Coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate • Gestire i fascicoli personali degli alunni diversamente abili • Richiedere, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari • Curare e coordinare la documentazione Pei e PDP • Raccogliere e scambiare informazioni riguardo a situazioni di disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio e condividere con i colleghi

	iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo • Rilevare, monitorare assenze e comunicare alle famiglie degli alunni con frequenze saltuarie. • Comunicare e coordinare progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali e DSA . • Rapportarsi con i servizi sociali • Prendere contatto con enti e strutture esterne • Svolgere attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni • Condividere con il DS, lo staff dirigenziale e le altre Funzioni Strumentali impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali • Supportare e coordinare i consigli di classe nell'elaborazione dei piani didattici personalizzati • Monitorare periodicamente lo stato di attuazione del PDP e consulenza per l'eventuale ridefinizione del piano • Operare in collaborazione con il referente per il contrasto al bullismo • Operare in sinergia con le altre funzioni strumentali, i docenti del Nucleo di valutazione d'Istituto, i referenti
--	--

Come da delibera n. 10 del Collegio dei Docenti n. 1 del 3 settembre 2026 si ricorda che sono previsti n. 2 docenti per ciascuna delle 4 aree.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Annamaria Martulano